

新入社員研修講座

～社会人の常識とコミュニケーション力を身につけよう～



新入社員には入社前の時期に、学生から社会人への意識づけや、社会人として必要なルールやビジネスマナーを身につけることが必要です。

この研修会では、講義とともに実習を取り入れながら職場ですぐに実行できるような指導を行い、意識改革、基礎力の向上を図り、企業の将来を担う人材を育成します!

日時 平成**25**年**4**月**4**日(木)～**5**日(金) 9:30～17:00(2日間)

場所 津商工会館 1F 丸之内ホール

受講料 1名につき 会員(津商工会議所会員・(公財)日本電信電話ユーザ協会会員)……**8,000円**
非会員……………**12,000円**
(いずれも昼食代・テキスト代込み)

募集人員 45名(定員になり次第締め切ります)

講座内容

- 4月4日(木) 『社会人としての心構え・ビジネスマナーセミナー』
講師 (公財)日本電信電話ユーザ協会 登録講師 オフィスアルファ代表 森 香里氏
- 4月5日(金) 『職場のコミュニケーションと報告・連絡・相談の基本』
講師 (株)百五経済研究所 経営コンサルティング部 課長兼主任研究員 高橋 靖明氏

申込方法 下記の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(228-7317)又は郵送にてお申込下さい。
なお、受講料につきましては、3月29日(金)迄に下記口座にお振込もしくは、津商工会議所・本所2F事務所までご持参下さい。

【お振込先】百五銀行 本店 普通預金1010906 津商工会議所 中小企業相談所

※キャンセルの取扱いは、開講日の前日までとさせて頂き、それ以降は受講料の返金はできません。

※当商工会議所は駐車場が御座いませんので、お車をご利用の際は、津商工会議所前の市営駐車場(有料)をご利用下さい。

主催:津商工会議所中小企業相談所 後援:(公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

津商工会議所中小企業相談所 〒514-0033 津市丸之内29-14

TEL.059-228-9141 FAX.059-228-7317 (担当:松田・森下・青木)

(新入社員研修講座担当者行き)

■新入社員研修講座申込書【4月4日(木)～5日(金)】

FAX.059-228-7317

事業所名	TEL
担当者	FAX

受講者氏名	性別	職種(該当に○印を付けて下さい)
(フリガナ)	男・女	営業・事務・その他()
(フリガナ)	男・女	営業・事務・その他()

※ご記入頂きました情報は、津商工会議所からの各種連絡・情報提供および、セミナー参加者の実態調査・分析以外には使用致しません。

※申込者数多数の場合は、本紙をコピーしてお使い下さい。