

インドネシア現地事情視察会

JAPAN RESTART
日本再出発



ジャカルタ：3泊5日 ご案内

日本商工会議所ではこのたび、東京商工会議所と連携してインドネシア現地事情視察会を開催いたします。

インドネシアは2億4千万の人口（世界第4位）を抱える世界有数の親日国家です。市場の大きさや成長性といった面でビジネスチャンスは大きく、ますます注目が高まっています。

日本大使館や現地経済界・企業関係者との交流ができる貴重な機会でございますので過去にインドネシア視察会にご参加された方も含め、奮ってご参加いただきますようご案内申し上げます。

■日程

2015年 2月1日(日)～2月5日(木)

■旅行代金

商工会議所会員価格：168,000円

- ※ 価格は大人1名様(2名1室利用)の価格です。
- ※ お1人部屋をご希望の場合の追加代金：27,000円
- ※ ビジネスクラス追加代金：往復85,000円
- ※ 空港税、燃油サーチャージ等は含まれておりません。
成田空港施設使用料+燃油サーチャージ(合計28,610円)が別途必要です。
- ※ その他、到着ビザ取得代金(35アメリカドル相当額の日本円)、インドネシア出国税(150,000ルピア=約1,300円)が別途必要です。(2014年10月14日現在)

■利用航空会社：

ガルーダ・インドネシア航空(GA) エコノミークラス
※ファーストクラス、ビジネスクラスをご利用の場合は、別途お問い合わせください。

■利用ホテル

ホテル・ボロブドゥール・ジャカルタ

■申込締切日(定員に達し次第、受付を終了します)

2014年 12月 25日(木) まで

※締切日以降のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生する場合がございますので、予めご了承ください。

[お問い合わせ・資料請求先]

<旅行企画・実施>

日通旅行株式会社 担当：横田

営業時間：10:00～18:00(土日祝日を除く)

TEL:03-3573-8343 FAX:03-3573-8348

〒105-0004 港区新橋1-5-2 日通旅行ビル2階

本視察会のポイント

- 商工会議所主催の充実したプログラム
商工会議所が持つネットワークを活かした視察・訪問・交流会などにより、短期間で充実した現地事情視察が行えます。

【現地での主な予定】 ※手配中

- ⇒大使館・ASEAN代表部によるブリーフィング
- ⇒現地工業団地、商業施設の視察
- ⇒現地進出企業・ローカル企業等の視察
- ⇒インドネシア関係省庁からのブリーフィング

- インドネシア経済界・現地進出日系企業との交流
現地経済界やジャカルタジャパンクラブ(日本人商工会議所)メンバーや現地企業との交流会にご参加いただけます。情報収集や人脈形成の場としてご活用ください。

- 企業間の情報交換やネットワークづくり
視察会参加企業間のネットワークづくりに役立ちます。

詳細は二枚目(裏面)の行程表をご覧ください。

■食事

朝食 3回・昼食 2回・夕食 4回(機内食除く)

■募集人数

30名(最少催行人数10名)

[その他のお問い合わせ]

<視察企画>

東京商工会議所 中小企業部 担当：大矢・石井

日本商工会議所 国際部 担当：松岡

TEL:03-3283-7759 FAX:03-3283-7235

〒100-0005 千代田区丸の内3-2-2



日本商工会議所

The Japan Chamber of Commerce and Industry

◆行程表

※記載内容は諸事情により予告なく変更となる場合がございます。

	月 日 (曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2015年 2月1日(日)	東京(成田)発 ジャカルタ着	12:00 17:50	GA885 専用バス	【所要:約8時間、時差:-2時間】 ・空港到着後、専用車にて夕食会場へ ・市内レストランにて夕食、夕食後ホテルへ 〈ジャカルタ泊〉	昼:機 夜:○
2	2月2日(月)	ジャカルタ	午前 午後 夜	専用バス	・日本大使館及びASEAN代表部による ブリーフィング(於:日本大使館講堂) ・「日インドネシア経済ダイアログ」(仮称) (於:ポロブドゥールホテル) ※インドネシアの行政及び経済界関係者との 意見交換や交流を予定しています ※インドネシア経済界主催昼食会を途中に はさみます ・ジャカルタ市内での夕食会 〈ジャカルタ泊〉	朝:○ 昼:○ 夜:○
3	2月3日(火)	ジャカルタ	終 日 夜	専用バス	・企業・工業団地等への視察 ※参加企業の業種・希望に応じて視察先を設定 ※日系企業やローカル企業などの視察を予定 ・ジャカルタジャパンクラブ(日本人商工会議所) との夕食会(※現地日系企業関係者との交流) 〈ジャカルタ泊〉	朝:○ 昼:○ 夜:○
4	2月4日(水)	ジャカルタ ジャカルタ発	午前 午後 夜 23:55	専用バス GA884	・企業視察または出発までの自由行動 ※参加企業のご希望による選択とします ・市内レストランにて夕食、夕食後空港へ移動 ・空路帰国の途へ 〈機中泊〉	朝:○ 昼:× 夜:○
5	2月5日(木)	東京(成田)着	09:00		【所要:約8時間 時差:+2時間】 ・到着後解散	朝:機

利用予定航空会社: GA ガルーダ・インドネシア航空

時間帯の目安: 早朝:4:00-6:00、朝:6:00-8:00、午前:8:00-12:00、午後:12:00-16:00、夕刻:16:00-18:00、夜:18:00-23:00、深夜:23:00-4:00

※詳しい旅行条件を記載した書面をお渡しいたしますので、ご確認の上、お申し込みください。

FAX:03-3283-7235 東京商工会議所 中小企業部 行

<切り取らずFAX願います>

【商工会議所企画】インドネシア現地事情視察会 参加申込書兼資料請求書

2014年 月 日

ふりがな			男	生年月日	ふりがな		
お名前			女	19 年	貴社名		
				月 日			
パスポート記載のお名前(ローマ字)					役職		
所属商工会議所(所属会議所の有無)	()商工会議所						
貴社 ご住所	〒 -						
	TEL:() -	FAX:() -	e-mail:				
送付先 ご住所	〒 -						
	TEL:() -	FAX:() -	e-mail:				
お1人部屋利用 (追加27,000円)	希望する ・ 希望しない			ビジネスクラス利用	希望する ・ 希望しない		
ご同行者名 (会社名・役職)	()						
本件 ご担当者	部署			お名前		TEL:	
	(ご本人と異なる場合のみ)						

※上記記載の個人情報は、東京商工会議所の会員資格の確認後、本申込書等資料をお送りするために、日通旅行(株)へ提供させていただきます。

なお、本申込以降の事務取扱・連絡業務は日通旅行(株)が行います。

※当旅行は視察を通じた交流を目的としております。視察先及び視察会参加者には名簿(氏名・会社名・会社役職のみ記載)をお配りします。ご了承の上、手続きに従ってお申し込みください。

※本参加希望書兼資料請求書にて募集パンフレットをお受け取り下さい。このご案内での正式受付はできません。

事務局記入欄:No.