

新入社員研修講座

社会人の常識と
コミュニケーション力を
身に付けよう

新入社員の皆様が、社会人として・企業人として一人前になるには、心構えはもちろんのこと、基本的なビジネスマナーの修得が必要です。

この研修では、講義とともに実習を取り入れながら職場ですぐに実践できるよう指導を行い、意識改革・基礎力の向上を図ると共に、企業の将来を担う人材を育成します!

さらに、初日の講義最終時に電話応対技能検定『もしもし検定』4級試験を実施し、合格された方には資格認定の賞状を後日送付いたします。

※もしもし検定とは、(公財)日本電信電話ユーザ協会が実施し認定する電話応対技能検定です。



日時 平成29年4月5日(水)~6日(木) 9:30~17:00(2日間)

場所 津商工会館 1F 丸之内ホール(津市丸之内29-14)

受講料 1名/会員 **8,300円**【津商工会議所会員・(公財)日本電信電話ユーザ協会会員】
非会員 **12,400円** (昼食・テキスト代等込み。)

募集人員 45名(定員になり次第締め切ります。)

- 講座内容**
- 4月5日(水) 『社会人として必要な心構え・ビジネスマナー習得講座』
講師 株式会社JBMコンサルタント 萩原 麻美氏
 - 4月6日(木) 『報告・連絡・相談を中心とした職場で役立つコミュニケーションの基本スキル』
講師 株式会社百五総合研究所 経営コンサルティング部 課長兼主任研究員 高橋 靖明氏

申込方法 下欄の申込書に必要事項を御記入の上、FAX(228-7317)又は郵送によりお申してください。
なお、受講料につきましては、3月17日(金)までに次の口座へお振込又は津商工会議所・本所2F事務所まで、御持参ください。(振込の場合、振込手数料は貴社にて御負担いただきますようお願いいたします)

【お振込先】百五銀行 本店 普通預金244079 津商工会議所

- ※参加申込書が到着しましたら、受領確認書とスケジュール(カリキュラム)表を送付いたします。
- ※キャンセルの取扱いは、3月24日(金)までとさせていただきます、それ以降は受講料の返金はできません。
- ※当商工会議所は駐車場がございませんので、お車を御利用の際は津商工会議所前の市営駐車場(有料)を御利用ください。

共催:(主管)津商工会議所・(公財)日本電信電話ユーザ協会 三重支部・津商工会議所労務対策協議会

〒514-0033 津市丸之内29-14 担当:村田(真)・今井・須川・谷口

TEL.059-228-9141 FAX.059-228-7317

新入社員研修講座担当者 行

◆新入社員研修講座申込書【4月5日(水)~6日(木)】

FAX.059-228-7317

事業所名		TEL	
担当者		FAX	
受講者氏名		性別	職種(該当するものに○印を付けてください。)
(フリガナ)		男・女	営業・事務・その他()
(フリガナ)		男・女	営業・事務・その他()

※御記入頂きました情報は、津商工会議所からの各種連絡・情報提供及びセミナー参加者の実態調査・分析以外には使用いたしません。
※申込者多数の場合は、本紙をコピーしてお使いください。