

三重県内の企業の方が本気で「休みやすい職場づくり」に取り組まれることで、大きな課題となっている人材不足の解消につながる支援を目指します。



事業全体スケジュール

	アドバイザー派遣	セミナー	取組成果報告交流会
8月	↑ 5社×3回 ↓		
9月		●●9月3日、4日	
10月			
11月			
12月			
1月			●
2月			

「休みやすい職場」は「働きやすい職場」

休みやすい職場づくりを通して、生産性の高い働き方で選ばれる企業になりましょう



参加無料

こんな事業所の方におすすめの事業です

- 休ませたい！けれど、休めていない原因がわからない
- 人が足りず休みが取りづらい
- 休みやすい職場にするための取り組みが知りたい
- 休みにくい雰囲気がある
- 属人化が多い職場で休みが取りづらい
- 社員の離職に悩んでいる
- 人材不足で採用に困っている

取組成果共有会・交流会

休みやすい職場づくり事業のセミナーやアドバイザー派遣に参加された事業所のみなさまが、実施した成果を共有し、他の事業所の取組を知ることで自社の改革の歩みを進める機会です。

日程 令和7年1月中旬～2月中旬
時間 14:00～16:30
会場 四日市商工会議所

別途日程についてのお知らせをお届けします



メールでお申込みの方

info@wlbc-kansai.com

WEBでお申込みの方

下記のリンクを入力するか、2次元バーコードを読み取ってください

申し込みフォーム <https://forms.office.com/r/HcRXenmDYy>



事業概要案内

アドバイザー派遣

期間 令和6年8月～令和7年1月（日時は希望日を調整して実施します）
対象 県内中小企業で、取り組み事例を発信することに協力ができる企業
参加企業数 5社
派遣回数 1社につき3回

休みやすい職場づくりセミナー

令和6年9月 四日市と津にて開催
※詳細は次頁をご覧ください

取組成果共有会・交流会

令和7年1月中旬～2月中旬

詳細は中をご覧ください

お申込みに
関する
問い合わせ

主催：三重県

合同会社WLBC関西

〒530-0041
大阪府大阪市北区天神橋1丁目10-9 FBビル6F
TEL：090-1156-5092(担当：和田)
Mail：info@wlbc-kansai.com

セミナーのご案内

各回定員：30名

1回目

令和6年9月3日(火)

四日市商工会議所(中会議室)

三重県四日市市諏訪町2-5

受付開始：13:30～

セミナー：14:00～16:00

個別相談会：16:00～16:30

2回目

令和6年9月4日(水)

津リージョンプラザ(第7会議室)

三重県津市西丸之内23-1

※両日ともに同じ内容のセミナーになります。

※オンライン参加をご希望の方は、2回目(9/4)にお申し込みください。

オンラインは100名まで参加可



● セミナー内容 ●

「休みやすい職場づくりは企業を強くする」
一社員の働きやすさと企業利益は両立できる

「強い企業」とはどんな企業だろうか…

強い企業になるために必要なものって何だろう…

必要なものそれぞれを手に入れるにはどうすればよいか…

「休みやすい職場」には短い労働時間(生産性の高い働き方)は必須だ…



密度の高い働き方=生産性の高さ=会社の利益=休みの多い、休みやすい職場
「経営者」と「社員(従業員)」win-winの働き方を手に入れよう!!

講師紹介

出版社の経営を12年、建設会社の経営を12年と中小企業の経営者経験が20年以上あります。

特に建設会社の経営者時代には、徹底的な業務効率化による生産性の向上を成し遂げ、それによって、残業ゼロ、有給休暇100%取得、短時間正社員制度の導入、社員年収1.5倍等を成果として挙げてきました。

その経験を活かして2011年から、経営・働き方改革・管理職育成・業務効率化等の専門コンサルタントとして活動してきました。

これまで400社以上へのコンサルティングで得た経験値があります。



合同会社WLBC 関西代表社員 福井正樹

アドバイザー派遣

企業の様々な課題解決に向けて伴走支援するアドバイザー派遣「休みやすい職場づくり」を実現するために企業が抱える様々な課題を、ヒアリングによって浮き彫りにし、その原因を明らかにし、解決のために経験豊富な専門家がアドバイスをを行います。



*アドバイザー派遣実施の成果を、令和7年1～2月に予定している「取組成果共有会」にて発表いただく機会があります

アドバイザー派遣の概要

対象	取組事例を発信することに協力ができる企業
実施予定日	令和6年8月～令和7年1月/日時は希望企業と調整します
所要時間	1回の派遣あたり2時間程度
実施方法	企業への訪問。企業からの要望があればオンライン対応も行う
派遣企業数	5社
派遣回数	1社3回

●アドバイザー派遣支援内容●

✓ 業務改善による時間短縮

業務を見直し労働時間を短縮して
休みやすい社内風土の醸成

【具体的な支援内容】

- ・業務を見える化、仕分け、手順の見直し、業務再設計
- ・業務フローの作成
- ・業務のムダを発見する
- ・全社員向け、意識改革研修など



✓ 経営者・管理職のマネジメント力の向上

休みやすさをマネジメントするために必要なこと

【具体的な支援内容】

- ・管理職向けマネジメント力アップ研修(全管理職向け、上級管理職向け、係長級管理職向け、等)
- ・管理職に対するグループコンサルティングや個別コンサルティング
- ・部下のタスクを管理するためのタスク管理シート導入
- ・部下のモチベーション向上研修 など

✓ 属人化の解消による休みやすい職場づくり

休んでも業務が止まらない環境を作る

【具体的な支援内容】

- ・業務リストを作成し、全業務の洗い出し(誰が、何を、どのくらい時間を掛けてやっているのか)
- ・業務の重要度、後工程への影響度などを踏まえ、優先的に取り組む属人化業務を選定
- ・業務フローを作成し、判断業務など当該業務のカギとなる工程を特定し、判断基準を明文化
- ・業務フローを補完する形で、マニュアルを作成し、別の社員が当該業務を遂行できるかチェック。必要に応じてフローやマニュアルをブラッシュアップなど

✓ 両立支援 いざという時に休みやすい労働環境の整備

いざという時に備えて、「休みやすい」×「業務が回る」労働環境を整備

【具体的な支援内容】

- ・育児、介護、健康課題と仕事の両立支援制度の導入支援
- ・誰かが休んでも、業務が進められる体制整備支援(業務の可視化、属人化の軽減、柔軟な勤務体制等)
- ・管理職、人事担当者へ、両立支援が必要な社員への対応支援など

*その他、労務に関すること、人材育成に関すること、経営に関すること等々の支援も行います。

*コンサルティングのみならず、社内研修も可能です。

*先ずはご相談ください。